

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione

- della delibera di giunta comunale n.141 del 06/12/2022
- della determina del Responsabile dei servizi amministrativi n.1125 del 16/12/2022

### INDICE

#### IL PRESENTE AVVISO

##### **Art. 1 Finalità e oggetto**

Sono indette due procedure comparative pubbliche, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 2 incarichi di collaborazione autonoma ex art. 7 comma 6 del Dlgs. 165/2001 e precisamente:

- Profilo FT (Tecnico): per il supporto alla progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici ed alla gestione dei procedimenti degli interventi del PRRR;
- Profilo FG (Gestione, rendicontazione e controllo): per il supporto alla gestione, rendicontazione e controllo degli interventi del PRRR.

Sono oggetto dell'incarico in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza dell'Ente, ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza dell'Ufficio Tecnico.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

L'amministrazione si riserva in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura o di non dar esito alla stessa senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

**L'affidamento dei predetti incarichi è condizionato all'esito negativo dell'interpello interno pubblicato in data 13.12.2022 con scadenza 23.12.2022.**

##### **Art. 2 Durata dell'incarico**

Gli incarichi di cui trattasi avrà una durata di anni 3 dalla sottoscrizione del contratto.

E' previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima.

E' facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

##### **Art. 3 Compenso**

Il compenso pari ad €. 38.366,23 annuo, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

<b>Profilo</b>	<b>Anni di esperienza</b>	<b>compenso per giornata/persona (Euro)</b>	<b>compenso massimo annuo (Euro)</b>	<b>Numero massimo giornate annue</b>
III - Middle	(>= 3)	300,00	38.366,23	101
IV - Junior	(fino a 3anni)	150,00	38.366,23	201

Non sono previsti rimborsi di spese né altri emolumenti accessori.

La spesa graverà sul finanziamento ottenuto.

#### **Art. 4 Requisiti di partecipazione alla procedura;**

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa. Coloro che intendono candidarsi devono presentare l'istanza di partecipazione utilizzando il Modello A – Domanda di partecipazione.

Possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio
  - per il profilo FT (Tecnico): diploma di laurea (DL) in Ingegneria o architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di studio di I livello, denominati laurea (L), previsti dal D.M. n. 270/2004 o equipollenti;
  - per il profilo FG (Gestione rendicontazione e controllo): Laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; Laurea Magistrale (LM): LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16-Finanza; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 Relazioni internazionali; LM-62 Scienze della politica; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura

comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I concorrenti che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

#### **Art. 5 Termini e le modalità per la presentazione delle candidature;**

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta digitalmente dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui al Modello A – Domanda di partecipazione, con oggetto “Conferimento incarico di collaborazione per la realizzazione degli interventi nell’ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” deve essere indirizzata al Comune di Sparanise (CE) e inviata tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata), al seguente indirizzo P.E.C. istituzionale del Comune di Sparanise (CE): **protocollo@pec.comunedisparanise.it**.

Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità. Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore **10,00 del giorno 27.12.2022**. Le domande tardive saranno escluse in quanto irregolari. Farà fede la data e l’ora di ricezione della P.E.C. da parte dell’Ufficio. Non saranno ammesse né integrazioni alla P.E.C. di inoltro della domanda né sostituzioni dei singoli file. E’ possibile per il concorrente, richiedere esclusivamente la sostituzione della P.E.C. trasmessa con altra P.E.C., qualora non siano ancora decorsi i termini di scadenza.

La domanda e i documenti allegati, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti.

E' esclusa la possibilità di ricorrere a copie informatiche di documenti firmati analogicamente e trasmessi via P.E.C. Per la trasmissione della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati formati statici (es.: PDF) e non direttamente modificabili.

Nella domanda di partecipazione (Modello A), i candidati devono costituirsi con il proprio nome, cognome e codice fiscale, e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dichiarare: a) il luogo e la data e di nascita; b) il comune di residenza e l'indirizzo; c) il comune di domicilio e l'indirizzo; d) la cittadinanza della quale sono in possesso; e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico); f) il godimento dei diritti civili e politici; g) l'idoneità fisica all'impiego; h) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di incompatibilità nell'assumere l'incarico di cui al presente avviso ai sensi della normativa vigente; i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione e l'utilizzo di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato j) il possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso con l'indicazione del titolo stesso, del voto e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito; k) l'esperienza professionale maturata

I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare: l) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; m) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, l'indirizzo P.E.C. cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al presente avviso.

L'oggetto della P.E.C. - spedita con le modalità di cui al punto 1, di inoltro della domanda di partecipazione, deve contenere la seguente dicitura: "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per Esperto tecnico (F'I)" oppure "Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per la gestione Esperto profilo FG";

Il candidato dovrà allegare alla domanda: - Modello B – Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dei titoli di studio e delle esperienze professionali valutabili e richiesti nel presente avviso, firmata digitalmente; - Curriculum vitae in formato europeo, firmato digitalmente; - Copia fronte-retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, firmato digitalmente. - Modello C- dichiarazione per

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi ai sensi della normativa vigente firmato digitalmente;

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, e delle esperienze professionali con committenza pubblica o privata, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445/00, in entrambi i casi si rinvia ai Modelli A e B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Si procederà, invece, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in capo ai vincitori della selezione.

I candidati devono tempestivamente comunicare all'Amministrazione l'eventuale cambiamento di indirizzo P.E.C. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di errata indicazione di indirizzo PEC da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso. Parimenti, l'Amministrazione non è responsabile dell'impossibilità di consegna di qualsivoglia comunicazione all'interessato derivante da cause non imputabili al Comune Sparanise (CE);

#### **Art. 6 - modalità di svolgimento della selezione**

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione di curricula e lo svolgimento di successivo colloquio.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione composta da tre membri, un Presidente e due componenti, eventualmente coadiuvati da un segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

Alla valutazione del curriculum è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Sono ammessi al colloquio tutti i candidati che hanno fatto domanda.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia

Nell'ambito del colloquio, la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprire l'incarico in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
- della capacità di analisi e pianificazione;
- orientamento al risultato e al problem solving;
- capacità relazionali e di lavoro in team.

3. La prova orale si intende superata, con inserimento nella graduatoria degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altre eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

#### **Art. 7 -Criteri di valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo quattro punti) e altri titoli (massimo sei punti).

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) titoli di studio fino a un massimo di 4 punti, secondo i seguenti criteri:

a.1) punteggi attribuiti al voto di laurea:

con riferimento al voto di laurea relativo al titolo di studio conseguito con miglior profitto nell'ambito di quelli dichiarati per l'ammissione al concorso, verrà attribuito il seguente punteggio ad un solo titolo a seconda della votazione conseguita:

da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,01;

da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,02;

da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,03;

da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,04;

da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,05;

da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,06;

da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 0,07;

da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 0,08;

da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 0,10.

a.2) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione:

0,50 punti per il diploma di laurea, la laurea specialistica e magistrale che sia il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione ovvero per la laurea a ciclo unico;

0,25 punti per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale dichiarata.

Per i criteri a.1) e a.2) il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 1 punto;

a.3) formazione post laurea (fino a un massimo di 3 punti):

0,5 punti per ogni master universitario di primo livello;

1 punto per ogni master universitario di secondo livello;

1,5 punti per ogni diploma di specializzazione;

1,5 punti per ogni dottorato di ricerca.

b) Titoli professionali fino a un massimo di 6 punti, secondo i seguenti criteri:

esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale sono riconosciuti i seguenti punteggi:

b.1) In caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza presso enti pubblici:

1 punto per ogni anno. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative;

0,5 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate;

0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;

0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

b.2) Abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea, punti 1.

### **Art. 8. Informativa sul trattamento dati personali**

I partecipanti alla selezione accettano le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Comune di Sparanise al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni. Si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati titolari e responsabili del trattamento, ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti. Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dal Regolamento citato.

### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Teresa De Rosa. I recapiti del Responsabile del procedimento sono i seguenti: Tel: 0823/874032; mail: [segreteria@comunedisparanise.it](mailto:segreteria@comunedisparanise.it); P.E.C: [protocollo@pec.comunedisparanise.it](mailto:protocollo@pec.comunedisparanise.it).

Ai seguenti recapiti possono essere inoltrate richieste di chiarimenti in merito al presente avviso entro e non oltre 5 giorni dal termine di scadenza.

### **Art. 10 Pubblicità**

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sparanise (CE) al seguente indirizzo

### **art. 11 Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia. previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.